

**DOORLOPENDE TEKST**

van de statuten van de statutair te Haarlem gevestigde stichting:  
**Stichting Sint Vincentius van Paulo Haarlem** zoals deze statuten partieel  
 laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op vier juni tweeduizend en negen voor  
 mr. J.A. Alferink, notaris gevestigd te Bergen op Zoom, verleden.

**STATUTEN****Artikel 1 – Naam en zetel**

## 1. Naam stichting

De stichting draagt de naam:

Stichting Sint Vincentius van Paulo Haarlem.

## 2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Haarlem.

**Artikel 2 – Doel**

De stichting heeft ten doel:

## a. Het toevertrouwde vermogen te beheren en in stand te houden.

b. Uit het rendement van het onder sub a. genoemde vermogen jaarlijks  
 giften en donaties te doen aan projecten van instellingen, die – vanuit de  
 inspiratie van het christelijk geloof en levensovertuiging – gericht zijn op –  
 het opsporen en lenigen van de geestelijke en maatschappelijke noden –  
 van individuen en groepen van personen teneinde daardoor in solidariteit  
 met de samenleving mede te werken aan de bevordering van het  
 algemeen maatschappelijke welzijn. Dit alles in de meest ruime zin van  
 het woord.

c. In het bijzonder komen de onder b. bedoelde giften en donaties ten  
 goede aan projecten van de Vincentiusvereniging, gevestigd te Haarlem  
 en van de Stichting Stem in de Stad, eveneens gevestigd te Haarlem

**Artikel 3 – Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de ter gelegenheid van de oprichting van de stichting door de  
 Vincentiusvereniging voor de verwezenlijking van het doel van de  
 stichting bijeen gebrachte of te brengen vermogen, bedragen en/of  
 goederen;
- donaties;
- subsidies;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar  
 uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

**Artikel 4 – Het bestuur**

## 1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door  
 de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt: vijf.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een  
 penningmeester.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een  
 besluit van ten minste twee/derde van alle in functie zijnde

bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

## 2. Benoeming bestuursleden

Van de bestuursleden worden er:

a. drie benoemd door: het Sint Jacobs Godshuis, gevestigd te Haarlem;

b. twee benoemd door: de Vincentiusvereniging, gevestigd te Haarlem.

In een vacature wordt voorzien door en uit de instantie die het recht van benoeming heeft voor de categorie van bestuursleden waarbinnen de vacature is ontstaan. Indien de Vincentiusvereniging te kennen geeft geen bestuursleden meer te kunnen voordragen dan wel ophoudt te bestaan, is het Sint Jacobs Godshuis bevoegd om te voorzien in de daardoor ontstane vacature(s).

Een bestuurslid oefent zijn functie in eigen verantwoordelijkheid uit en is niet gehouden tot "last of ruggespraak" met degene(n) die hem benoemde.

## 3. Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien.

Als de tot benoeming bevoegde instantie niet binnen zes maanden na daartoe door het bestuur bij aangetekende brief te zijn aangemaand, tot de benoeming is overgegaan, voorziet het bestuur zelf in de vacature.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

## 4. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren.

Zij zijn steeds herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

## 5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend.

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed.

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

## 6. Einde bestuurslidmaatschap-----

Een bestuurslid verliest zijn functie: -----

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling --  
in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op --  
hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling ----  
verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn -----  
vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt -----  
aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige--  
bestuursleden; -----
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf -  
jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.--

## Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----
  - het bestuur; óf -----
  - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om -  
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. --

## Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur-----

### 1. Registergoederen -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

### 2. Zekerheidstelling voor anderen -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -  
een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ----  
ander verbindt , mits dit berust op een met algemene stemmen -----  
genomen besluit van het voltallig bestuur.-----

## Artikel 8 - Bestuursvergaderingen-----

### 1. Frequentie-----

Het bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo -----  
dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst ---  
acht(en). -----

### 2. Oproeping en notulering-----

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een-----  
schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag ----  
van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven ----  
dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen ----  
onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. -----

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen -----  
persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die ----  
nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ----  
ondertekend.-----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de -----  
secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de -----  
notulen. -----

- 3. Vertegenwoordiging door volmacht** -----  
 Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid ---  
 laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen -  
 schriftelijke volmacht vereist. -----  
 Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één -----  
 bestuurslid. -----

**Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur** -----

- 1. Geldigheid** -----  
 Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----  
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de ---  
 vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het -----  
 aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -  
 Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in -----  
 functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----  
 Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping --  
 van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige ---  
 besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het -  
 tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de -----  
 besluitvorming te verzetten. -----
- 2. Wijze van stemmen** -----  
 De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid -----  
 schriftelijke stemming verlangt. -----
- 3. Vereiste meerderheid** -----  
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten -----  
 genomen met gewone meerderheid van stemmen. -----
- 4. Staken van stemmen** -----  
 Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste -----  
 stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe -----  
 stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen -----  
 wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen -  
 zal worden herstemd. -----  
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; --  
 staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel -----  
 verworpen. -----

**Artikel 10 – Boekjaar, financiële administratie en archief** -----

- 1. Boekjaar** -----  
 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 2. Administratie en archief** -----  
 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en ---  
 van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te -----  
 administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds ---  
 kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en -----  
 andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag --  
 en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----
- 3. Jaarstukken en begroting** -----  
 Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt --  
 de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de -----  
 vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. -----  
 Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de -  
 stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de -----

begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is  
gebeurd.

## **Artikel 11 - Statutenwijziging**

### **1. Bevoegdheid en besluitvorming**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid  
van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle  
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of  
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later  
dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering  
kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met -  
behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging --  
worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of  
vertegenwoordigde bestuursleden.

### **2. Uitvoering**

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De  
statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te  
maken notariële akte.

Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, --  
onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van  
het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende --  
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het  
Handelsregister.

## **Artikel 12 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**

### **1. Ontbindingsbesluit**

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor  
opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke  
bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende  
vereffeningssaldo.

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer  
heeft, houdt zij op te bestaan.

In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. --

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende --  
zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder  
bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding  
aangewezen persoon.

Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de  
aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het  
Handelsregister.

### **2. Andere oorzaak**

De stichting wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is  
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand  
van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet --  
genoemde gevallen.

**3. Fusie of splitsing** -----  
 Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen -----  
 daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven -----  
 voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. -----

**Artikel 13 - Vereffening** -----

**1. Vereffenaars** -----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de -----  
 afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

**2. Stichting in liquidatie** -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover --  
 dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----  
 zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aa ( -  
 de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -

**3. Bestemming vereffeningssaldo** -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, -----  
 bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, ---  
 aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo)-  
 zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden ----  
 bestemd in de regio Zuid-Kennemerland voor een doel dat spoort met de-  
 christelijke beginselen van de oprichters en dat het doel van de stichting -  
 zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van ---  
 het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het -----  
 besluit tot ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars ---  
 bekende baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip --  
 waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave ----  
 aan het Handelsregister. -----

**Artikel 14 – Reglementen** -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen -----  
 vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn me ( -  
 de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het -----  
 geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. -----

**Artikel 15 – Onvoorziene gevallen** -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist ----  
 het bestuur. -----